



Ministero della Cultura

ARCHIVIO DI STATO - L'AQUILA

IL DIRETTORE

VISTO il Regolamento relativo all'attribuzione degli incarichi di specifiche responsabilità ai sensi dell'art. 54 del CCNL Funzioni Centrali 2019-2021 adottato con circolare n. 61 del 01.12.2025 dalla DG RUO, Serv. II ed in particolare l'art. 4 "Fase II - Presentazione ed esame delle candidature";

VISTO il punto 3.3 della suddetta circolare n. 61 "Valutazione delle candidature" nel quale si riporta che il Datore di lavoro per la verifica dei requisiti di ammissibilità e per la valutazione può avvalersi di una struttura di supporto;

CONSIDERATO l'incarico di specifiche responsabilità di "Referente per le attività di monitoraggio: incaricato della raccolta dei dati per il monitoraggio periodico (sistan, gecons, altro) per tutte e tre le sedi dell'Istituto" assegnato in data 19/12/2026 con Determina n. 49 alla Sig.ra Vittoria Agresta, Assistente amministrativo gestionale;

CONSIDERATO che l'incarico della Sig.ra Agresta Vittoria ha avuto termine il 17 maggio 2026 per distacco presso l'Istituto centrale per la patologia degli archivi e del libro con provvedimento della DG-RUO del 06/05/2026 prot.n. 9908;

PRESO ATTO della necessità di dover riassegnare l'incarico di specifiche responsabilità "Referente per le attività di monitoraggio: incaricato della raccolta dei dati per il monitoraggio periodico (sistan, gecons, altro) per tutte e tre le sedi dell'Istituto";

VISTO l'interpello prot. 2218 del 13.05.2026;

NOMINA

la Commissione esaminatrice per l'attribuzione degli incarichi di specifiche responsabilità per la verifica dei requisiti di ammissibilità e per la valutazione delle candidature pervenute a questo Istituto.

La Commissione è così composta:

Marta Vittorini, Funzionario archivista Direttore in qualità di Presidente

Olivieri Barbara, Funzionario archivista componente

Luca Mattioli, Assistente amministrativo componente

Al fine di garantire la massima trasparenza, la Commissione ultimati i lavori redigerà apposito verbale che sarà inviato, insieme agli altri atti, alla Direzione Generale Risorse Umane e Organizzazione.

IL DIRETTORE

Dr.ssa Marta VITTORINI

