

*Ministero della Cultura*

ARCHIVIO DI STATO - L'AQUILA

IL DIRETTORE

VISTO il Regolamento relativo all'attribuzione degli incarichi di specifiche responsabilità ai sensi dell'art. 54 del CCNL Funzioni Centrali 2019-2021 adottato con circolare n. 61 del 01.12.2025 dalla DG RUO, Serv. II ed in particolare l'art. 4 "Fase II - Presentazione ed esame delle candidature";

VISTO il punto 3.3 della suddetta circolare n. 61 "Valutazione delle candidature" nel quale si riporta che il Datore di lavoro per la verifica dei requisiti di ammissibilità e per la valutazione può avvalersi di una struttura di supporto;

CONSIDERATO che la circolare 61 all. 4 (Regolamento) all'art. 2 e al paragrafo "Indennità da conferire ai sensi della lettera c) dell'art. 2 del presente Regolamento" (p. 13) prevede il conferimento di incarichi nell'ambito c) "coordinamento connesso alla gestione dei servizi, comprendente anche l'assegnazione di compiti individuali e verifica dell'efficiente esecuzione lavorativa" precisando che gli interpellati possono partire a seguito di autorizzazione e "nel pieno rispetto dei vincoli economico-finanziari e delle numeriche individuate per ogni Dipartimento";

VISTO che questo Ufficio ha trasmesso richiesta – per il tramite della Soprintendenza archivistica e bibliografica dell'Abruzzo e del Molise – di una posizione (prot. 5376/2025, 837/2026) nonché direttamente alla Direzione Generale Risorse Umane e Organizzazione (prot. 566/2026) e alla mail dell'ufficio preposto;

CONSIDERATO che le citate richieste non hanno avuto alcun riscontro;

CONSIDERATO altresì l'esigenza di conferire tale incarico;

CONSIDERATO che in via cautelativa si è proceduto a bandire interpello per 1 posizione ambito c) prot. 3351/2026

NOMINA

la Commissione esaminatrice per l'attribuzione degli incarichi di specifiche responsabilità per la verifica dei requisiti di ammissibilità e per la valutazione delle candidature pervenute a questo Istituto.

La Commissione è così composta:

Marta Vittorini, Funzionario archivista Direttore in qualità di Presidente

Carla Catini, Funzionario amministrativo componente

Olivieri Barbara, Funzionario archivista componente

Al fine di garantire la massima trasparenza, la Commissione ultimati i lavori redigerà apposito verbale che sarà inviato, insieme agli altri atti, alla Direzione Generale Risorse Umane e Organizzazione.

IL DIRETTORE

Dr.ssa Marta VITTORINI

