



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL
PATRIMONIO CULTURALE

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA
DELL'ABRUZZO E DEL MOLISE
ARCHIVIO DI STATO DELL'AQUILA

A tutti gli Assistenti

Class.: 16.7.13/12/2025 All. .

Oggetto: Interpello per l'attribuzione di incarichi di specifiche responsabilità ai sensi dell'art. 54 del CCNL Funzioni Centrali 2019-2021 – area Assistenti – indennità aggiuntive - ambito c) – incarico Referente per la sede di Sulmona

1. Oggetto dell'interpello

Visto l'interpello per il conferimento di incarichi di specifiche responsabilità bandito dalla Scrivente in data 9.12.2025 (prot. 5349 di pari data) che nel paragrafo "Indennità aggiuntive" prevede la possibilità di bandire una ulteriore posizione per l'ambito c), come da All. 4 alla circ. 61;

Visto l'art. 2 dell' All. 4 del Regolamento relativo all'attribuzione degli incarichi di specifiche responsabilità che recita che "gli interpellati per le indennità aggiuntive potranno partire solo a seguito dell'autorizzazione" e il paragrafo "Indennità da conferire ai sensi della lettera c) dell'art. 2 del presente Regolamento";

indice, ai sensi del Regolamento relativo all'attribuzione degli incarichi di specifiche responsabilità (circ. 61 dell'1.12.2025), il presente interpello finalizzato all'attribuzione delle indennità aggiuntive per l'incarico di seguito descritto:

c) *Coordinamento connesso alla gestione dei servizi, comprendente anche l'assegnazione di compiti individuali e verifica dell'efficiente esecuzione lavorativa*

Specifiche responsabilità connesse ai compiti: Referente per la sede di Sulmona con incarico di a) coordinamento delle professionalità dell'area Assistenti, Famiglia professionale Promozione e gestione dei servizi culturali ed educazione al patrimonio, anche attraverso la predisposizione delle turnazioni e con l'assegnazione di compiti nell'ambito delle attività ordinarie comprese nel profilo, in linea con gli indirizzi forniti dalla Direzione, nonché verifica e supporto nelle predette attività; b) referente con la Direzione e l'Ufficio contratti in merito a disfunzioni negli impianti e a sopralluoghi di ditte di manutenzione; c) referente con la Direzione in merito a rapporti con soggetti esterni in merito a iniziative di promozione e valorizzazione; d) referente per le attività didattiche e di valorizzazione.



MINISTERO
DELLA
CULTURA

DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL PATRIMONIO CULTURALE
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA DELL'ABRUZZO E DEL MOLISE
ARCHIVIO DI STATO DELL'AQUILA

Zona Industriale di Bazzano, Via G. Galilei, 2- CAP 67100 L'Aquila – Tel 0862 442068

P.E.C.: as-aq@pec.cultura.gov.it – P.E.O.: as-aq@cultura.gov.it

Sezione Avezzano - Piazza Torlonia, 91 - 67051 Avezzano (AQ) tel./fax 0863.414265 - email as-aq.avezzano@cultura.gov.it

Sezione Sulmona - Viale S. Antonio, 30 - 67039 Sulmona (AQ) tel./fax 0864.31690 - email as-aq.sulmona@cultura.gov.it

2. Requisiti di partecipazione

Possono partecipare esclusivamente i dipendenti inquadrati nell'Area degli Assistenti, a tempo indeterminato, in servizio alla data di pubblicazione del presente interpello.

Non possono partecipare i dipendenti che, nel biennio antecedente, abbiano riportato sanzioni disciplinari salvo sospensione; è ammessa la partecipazione con riserva per chi abbia impugnato un provvedimento disciplinare.

3. Modalità e termini di presentazione della candidatura

I dipendenti interessati devono presentare:

- Scheda di candidatura per incarichi di specifiche responsabilità, compilata in ogni sua parte;
- Curriculum vitae aggiornato;
- Eventuale ulteriore documentazione ritenuta utile.

4. Procedura di valutazione

La valutazione avverrà secondo i criteri previsti dal Regolamento e dal relativo Allegato (esperienza specifica, esperienze affini, anzianità di servizio, ecc).

La selezione è effettuata sulla base della documentazione prodotta e degli elementi desumibili dagli atti d'ufficio.

5. Pubblicazione e trasparenza

Il presente interpello è comunicato a tutto il personale dell'Istituto e trasmesso alla DG-RUO. Gli atti della procedura (interpello, schede di valutazione e atti di conferimento) saranno conservati agli atti e caricati sul Portale DG-RUO secondo le modalità che saranno indicate dalla Direzione generale Risorse umane e organizzazione.

6. Esito e conferimento

Il Datore di lavoro adotterà l'atto motivato di conferimento al termine della valutazione comparativa, che sarà pubblicato e trasmesso secondo quanto previsto dalla circolare DG-RUO sul Regolamento relativo agli incarichi di specifiche responsabilità. Data 09/12 /2025 IL DI

L'incarico non sarà conferito a chi è già titolare di incarico di specifiche responsabilità. Il compenso sarà calcolato in proporzione al periodo di attività svolto a completamento del periodo annuale decorrente dal 20 dicembre 2025, fatto salve diverse indicazioni dei superiori organi gerarchici, a condizione dell'effettiva assegnazione di fondi alla posizione messa a bando.

Il presente incarico decorre dalla data del 16 luglio p.v.

La scadenza del presente interpello è 15 luglio ore 11,00. Le istanze devono essere trasmesse all'indirizzo email as-aq@cultura.gov.it

IL DIRETTORE
Dott.ssa Marta Vittorini



DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL PATRIMONIO CULTURALE
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI
Via di San Michele 22- 00153 Roma - Tel. Segr. Dir. Gen. 06 6723 6936
P.E.C.: dg-a@pec.cultura.gov.it – P.E.O.: dg-a@cultura.gov.it