

Prot. n. \_\_\_\_\_  
(Spazio riservato all'Ufficio)



*Ministero della Cultura*

ARCHIVIO DI STATO - L'AQUILA

**Richiesta di riproduzioni di documenti  
a cura del Servizio interno di fotoriproduzione**

**Al Direttore dell'Archivio di Stato dell'Aquila**

Il/la sottoscritto/a .....  
nato/a a ..... prov. .... il .....  
residente in ..... prov. ....  
via/piazza ..... tel. .... domicilio (se diverso dalla residenza)  
.....  
email (obbligatoria) .....  
ovvero per conto di (compilare solo nel caso la richiesta sia presentata per conto di un Ente / Istituzione)

**CHIEDE**

per il seguente motivo (barrare la casella di interesse)

**uso personale e di studio**

**argomento della ricerca** .....  
.....

Il sottoscritto si impegna a non riprodurre la copia rilasciatagli e a non concederla in uso a terzi.

**uso amministrativo**

**procedimento amministrativo** .....  
.....

Il sottoscritto si impegna a non riprodurre la copia rilasciatagli e a non concederla in uso a terzi. Nel caso di copia conforme, il richiedente è tenuto a compilare l'apposito modulo.

**il rilascio del/i seguente/i documento/i in copia digitale** (riportare l'esatta segnatura archivistica dei singoli documenti indicando fondo, serie, numero del pezzo, fascicolo e carte da riprodurre)

.....  
.....  
.....



Il costo delle fotocopie sarà calcolato sulla base del tariffario vigente, adottato ai sensi del d.m. n. 161 del 11/04/2023 e allegato Linee guida, pubblicato sul sito web di questo Istituto alla pagina "Riproduzione di documenti". Il pagamento degli importi dovuti per le fotocopie deve essere effettuato tramite piattaforma digitale PagoPA, raggiungibile al link <https://pagonline.cultura.gov.it/>.

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità:

- di non essere escluso dalle sale di studio e lettura degli Archivi e delle Biblioteche e di impegnarsi a consegnare alla Biblioteca dell'Istituto una copia del proprio lavoro qualora si tratti di pubblicazione, tesi di laurea o dottorato di ricerca, su supporto cartaceo o elettronico;
- di conoscere ed accettare il **Regolamento interno dell'Archivio di Stato dell'Aquila**;
- di aver letto, compreso e accettato le **Regole deontologiche per il trattamento a fini di archiviazione nel pubblico interesse o per scopi di ricerca storica pubblicate ai sensi dell'art. 20, comma 4, del d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101 - 19 dicembre 2018, in particolare agli articoli 9, 11 e 13**). L'utente è personalmente responsabile delle modalità di trattamento e diffusione di dati personali presenti nelle riproduzioni fornite ed ha la responsabilità penale e civile per eventuali reati o danni derivanti a persone e ad enti dalla diffusione delle notizie contenute nei documenti consultati.

In caso di pubblicazione, spuntare anche la casella sottostante:

**pubblicazione**

Il sottoscritto è tenuto a compilare l'apposito modulo per la comunicazione del proposito di pubblicare o, nei casi previsti, il modulo per la richiesta di autorizzazione a pubblicare. Anche per la pubblicazione in un sito web di riproduzioni di documenti dell'Archivio di Stato, il sottoscritto si impegna ad inoltrare al Direttore il modulo di Comunicazione del proposito di pubblicare o di Richiesta autorizzazione pubblicazione immagini e a comunicare l'indirizzo web (URL) per l'accesso ai contenuti pubblicati.

Data .....

Firma del richiedente\*

.....

**\*Si allega copia di un documento di identità in corso di validità**

**Documento di identità (tipo e numero) .....**

I dati forniti saranno trattati ai sensi del decreto legislativo 10 agosto 2018 n. 101- Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati).