



Ministero della Cultura

ARCHIVIO DI STATO - L'AQUILA

Richiesta di ricerca per corrispondenza
(compilare in modo chiaro e leggibile)

Al Direttore dell'Archivio di Stato dell'Aquila

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) _____

nato/a a _____ () il _____

residente in via _____ n° _____ CAP _____ città _____

Italia Estero (indicare il paese estero) _____

indirizzo e-mail (obbligatorio) _____ telefono _____

per conto di (compilare in caso di delega) _____

per la ricerca la cui finalità è di seguito specificata (barrare la casella di interesse e compilare i campi corrispondenti):

Uso studio. Indicare:
- argomento della ricerca _____

- Istituto di ricerca di riferimento o di appartenenza _____

Uso amministrativo. Indicare:
- finalità della ricerca o procedimento amministrativo per il quale la documentazione richiesta verrà utilizzata _____

CHIEDE

(selezionare la casella di interesse e compilare il campo corrispondente)

Informazioni

Documento/i in copia digitale (fornire la segnatura esatta del/dei documento/i, se nota al richiedente)



Motivo per il quale si richiede copia digitale del/dei documento/i:

Uso personale e di studio. Il sottoscritto si impegna a non riprodurre la copia rilasciatagli e a non concederla in uso a terzi, consapevole che la violazione di tale impegno comporta l'applicazione delle sanzioni previste a norma di legge.

Uso amministrativo. Il sottoscritto si impegna a non riprodurre la copia rilasciatagli e a non concederla in uso a terzi, consapevole che la violazione di tale impegno comporta l'applicazione delle sanzioni previste a norma di legge.

Pubblicazione. Il sottoscritto è tenuto a compilare l'apposito modulo per la comunicazione del proposito di pubblicare o, nei casi previsti, il modulo per la richiesta di autorizzazione a pubblicare.

Anche per la pubblicazione in un sito web di riproduzioni di documenti dell'Archivio di Stato, il sottoscritto si impegna ad inoltrare al Direttore il modulo di Comunicazione del proposito di pubblicare o di Richiesta autorizzazione pubblicazione immagini e a comunicare l'indirizzo web (URL) per l'accesso ai contenuti pubblicati.

Il costo delle fotocopie sarà calcolato sulla base del tariffario vigente, adottato ai sensi del **d.m. 108 del 21 marzo 2024 e allegate Linee guida**, pubblicato sul sito web di questo Istituto alla pagina "Riproduzione di documenti". Il pagamento degli importi dovuti per le fotocopie deve essere effettuato tramite piattaforma digitale PagoPA, raggiungibile al link <https://pagonline.cultura.gov.it/>.

Pubblicazioni editoriali (in formato cartaceo o digitale) e pubblicazioni online

Il sottoscritto si impegna

- a citare le fonti archivistiche consultate indicando per esteso il nome dell'Archivio di Stato dell'Aquila (abbr. ASAq) quale istituto di conservazione, seguito dall'esatta segnatura della documentazione (fondo, serie, busta, registro/fascicolo, carte);

- a consegnare alla Biblioteca dell'Istituto una copia del proprio lavoro qualora si tratti di pubblicazione, tesi di laurea o dottorato di ricerca, su supporto cartaceo o elettronico;

- a rispettare quanto sopra indicato in caso di pubblicazione di immagini.

Dichiarazioni del richiedente

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità:

- di non essere escluso dalle sale di studio e lettura degli Archivi e delle Biblioteche e di impegnarsi a consegnare alla Biblioteca dell'Istituto una copia del proprio lavoro qualora si tratti di pubblicazione, tesi di laurea o dottorato di ricerca, su supporto cartaceo o elettronico;

- di conoscere ed accettare il **Regolamento interno dell'Archivio di Stato dell'Aquila**, nonché le altre disposizioni inerenti alle ricerche per corrispondenza adottate dall'Istituto;

- di aver letto, compreso e accettato le **Regole deontologiche per il trattamento a fini di archiviazione nel pubblico interesse o per scopi di ricerca storica pubblicate ai sensi dell'art. 20, comma 4, del d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101 - 19 dicembre 2018, in particolare agli articoli 9, 11 e 13**. L'utente è personalmente responsabile delle modalità di trattamento e diffusione di dati personali presenti nelle riproduzioni fornite ed ha la responsabilità penale e civile per eventuali reati o danni derivanti a persone e ad enti dalla diffusione delle notizie contenute nei documenti consultati.

RICHIESTA PER CONTO TERZI ovvero svolta su richiesta e su delega di altre persone:

Sì Nome del delegante _____

(allegare copia del documento di identità del delegante e delega):

No

Si allega copia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità.

Documento di identità (tipo e numero) _____

In caso di delega: documento di identità in corso di validità del delegante e delega

Luogo e data

Firma del richiedente

I dati forniti saranno trattati ai sensi del decreto legislativo 10 agosto 2018 n. 101 - Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati).