Ministero della Cultura

ARCHIVIO DI STATO - L'AQUILA

Richiesta di ricerca per corrispondenza

(compilare in modo chiaro e leggibile)

Al Direttore dell'Archivio di Stato dell'Aquila

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome)_____

nato/a a _____(____) il_____

residente in via_____n°_____CAP_____città_____

Italia O Estero O (indicare il paese estero)_____

indirizzo e-mail (obbligatorio)_____telefono_____

per conto di (compilare in caso di delega)_____

per la ricerca la cui finalità è di seguito specificata:

□ **Uso studio**. Indicare:

Oggetto della ricerca _____

_____

_____

Istituto di ricerca di riferimento o di appartenenza _____

□ **Uso amministrativo**. Indicare:

procedimento amministrativo per il quale la documentazione verrà utilizzata

_____

CHIEDE

che venga svolta dal personale dell'Archivio di Stato una ricerca sul seguente argomento (definire e circostanziare adeguatamente l'oggetto della ricerca):

_____

_____

_____

MINISTERO DELLA CULTURA

Archivio di Stato dell'Aquila C.F. 80004110666 - Via Galileo Galilei, 2 - zona industriale di Bazzano, 67100 L'Aquila
tel. 0862.442068 / fax 0862.27773 - email as-aq@cultura.gov.it; pec as-aq@pec.cultura.gov.it
Sezione Avezzano - Piazza Torlonia, 91 - 67051 Avezzano (AQ) tel./fax 0863.414265 - email as-aq.avezzano@cultura.gov.it
Sezione Sulmona - Viale S. Antonio, 30 - 67039 Sulmona (AQ) tel./fax 0864.31690 - email as-aq.sulmona@cultura.gov.it

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità:

- di non essere escluso dalle sale di studio e lettura degli Archivi e delle Biblioteche e di impegnarsi a consegnare alla Biblioteca dell'Istituto una copia del proprio lavoro qualora si tratti di pubblicazione, tesi di laurea o dottorato di ricerca, su supporto cartaceo o elettronico;
- di conoscere ed accettare il Regolamento interno dell'Archivio di Stato dell'Aquila, nonché le altre disposizioni inerenti alle ricerche per corrispondenza adottate dall'Istituto;
- di conoscere ed accettare il Regolamento del servizio Ricerche per corrispondenza, adottato in attuazione della Circolare della Direzione Generale Archivi n. 26/2026;
-di aver letto, compreso e accettato le Regole deontologiche per il trattamento a fini di archiviazione nel pubblico interesse o per scopi di ricerca storica pubblicate ai sensi dell'art. 20, comma 4, del d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101 - 19 dicembre 2018, in particolare agli articoli 9, 11 e 13). L'utente è personalmente responsabile delle modalità di trattamento e diffusione di dati personali presenti nelle riproduzioni fornite ed ha la responsabilità penale e civile per eventuali reati o danni derivanti a persone e ad enti dalla diffusione delle notizie contenute nei documenti consultati.

RICHIESTA PER CONTO TERZI ovvero svolta su richiesta e su delega di altre persone:

Sì ▢ Nome del delegante _____
(allegare copia del documento di identità del delegante e delega):
No ▢

Si allega copia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità.
Documento di identità (tipo e numero)_____
Nel caso in cui la richiesta venga presentata su delega di un terzo, occorre allegare atto di delega e copia fronte/retro del documento di identità di delegante e delegato.

Luogo e data

Firma del richiedente

_____

_____

I dati forniti saranno trattati ai sensi del decreto legislativo 10 agosto 2018 n. 101- Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati).