



# Ministero della Cultura

ARCHIVIO DI STATO - L'AQUILA

## Richiesta di ricerca per corrispondenza

(compilare in modo chiaro e leggibile)

**Al Direttore dell'Archivio di Stato dell'Aquila**

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

residente in via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_

Italia  Estero  (indicare il paese estero) \_\_\_\_\_

indirizzo e-mail (obbligatorio) \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_

per conto di (compilare solo in caso di delega) \_\_\_\_\_

**per la ricerca la cui finalità è di seguito specificata** (barrare la casella di interesse e compilare i campi corrispondenti):

**Usò studio.** Indicare:

- argomento della ricerca \_\_\_\_\_

- Istituto di ricerca di riferimento o di appartenenza \_\_\_\_\_

**Usò amministrativo.** Indicare:

- finalità della ricerca o procedimento amministrativo per il quale la documentazione richiesta verrà utilizzata \_\_\_\_\_

### CHIEDE

(selezionare la casella di interesse e compilare il campo corrispondente)

**Informazioni**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Documento/i in copia digitale** (fornire la segnatura esatta del/dei documento/i, se nota al richiedente)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



Motivo per il quale si richiede copia digitale del/dei documento/i:

**Uso personale e di studio.** Il sottoscritto si impegna a non riprodurre la copia rilasciatagli e a non concederla in uso a terzi, consapevole che la violazione di tale impegno comporta l'applicazione delle sanzioni previste a norma di legge.

**Uso amministrativo.** Il sottoscritto si impegna a non riprodurre la copia rilasciatagli e a non concederla in uso a terzi, consapevole che la violazione di tale impegno comporta l'applicazione delle sanzioni previste a norma di legge.

**Pubblicazione.** Il sottoscritto è tenuto a compilare l'apposito modulo per la comunicazione del proposito di pubblicare o, nei casi previsti, per la richiesta di autorizzazione a pubblicare.

Per la pubblicazione in un sito web di riproduzioni di documenti dell'Archivio di Stato, il sottoscritto si impegna ad inoltrare al Direttore il modulo per la comunicazione del proposito di pubblicare (sito web con finalità scientifiche o pedagogiche, ad accesso gratuito e privo di inserzioni pubblicitarie o commerciali) o il modulo di richiesta di autorizzazione a pubblicare (sito web con accesso a pagamento e/o con fini commerciali).

Il costo delle fotocopie sarà calcolato sulla base del tariffario vigente, adottato ai sensi del D.M. n. 161 del 11/04/2023 e pubblicato sul sito web di questo Istituto alla pagina "Riproduzione di documenti". Si specifica che per i documenti di formato superiore ad A3 sarà applicato il costo di € 10,00 (dimensioni file 10 Mb) o € 16,00 (dimensioni file 26 Mb). Il pagamento degli importi dovuti per le fotocopie deve essere effettuato tramite piattaforma digitale PagoPA, raggiungibile al link <https://pagonline.cultura.gov.it/>.

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità:

- di non essere escluso dalle sale di studio e lettura degli Archivi e delle Biblioteche e di impegnarsi a consegnare alla Biblioteca dell'Istituto una copia del proprio lavoro qualora si tratti di pubblicazione, tesi di laurea o dottorato di ricerca, su supporto cartaceo o elettronico;

- di conoscere ed accettare il Regolamento interno dell'Archivio di Stato dell'Aquila, nonché le altre disposizioni inerenti alle ricerche per corrispondenza adottate dall'Istituto.

- di aver letto, compreso e accettato le **Regole deontologiche per il trattamento a fini di archiviazione nel pubblico interesse o per scopi di ricerca storica pubblicate ai sensi dell'art. 20, comma 4, del d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101 - 19 dicembre 2018, in particolare agli articoli 9, 11 e 13**). L'utente è personalmente responsabile delle modalità di trattamento e diffusione di dati personali presenti nelle riproduzioni fornite ed ha la responsabilità penale e civile per eventuali reati o danni derivanti a persone e ad enti dalla diffusione delle notizie contenute nei documenti consultati.

Luogo e data

Firma del richiedente

\_\_\_\_\_

**Si allega copia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità.**

**Documento di identità (tipo e numero)** \_\_\_\_\_

**Nel caso in cui la richiesta venga presentata su delega di un terzo, occorre allegare atto di delega e copia fronte/retro del documento di identità di delegante e delegato.**

I dati forniti saranno trattati ai sensi del decreto legislativo 10 agosto 2018 n. 101- Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati).