

Prot. n. _____
(Spazio riservato all'Ufficio)



Ministero della Cultura

ARCHIVIO DI STATO - L'AQUILA

**Richiesta di riproduzioni di documenti
a cura del Servizio interno di fotoriproduzione**

Al Direttore dell'Archivio di Stato dell'Aquila

Il/la sottoscritto/a
nato/a a prov. il
residente in prov.
via/piazza tel. domicilio (se diverso dalla residenza)
email (obbligatoria)

CHIEDE

per il seguente motivo (barrare la casella di interesse)

☐ **uso personale e di studio**

argomento della ricerca
.....
.....

☐ **uso amministrativo**

procedimento amministrativo
.....

il rilascio del/i seguente/i documento/i in copia digitale (riportare l'esatta segnatura archivistica dei singoli documenti indicando fondo, serie, numero del pezzo, fascicolo e carte da riprodurre)

.....
.....
.....
.....
.....

Il costo delle fotoriproduzioni sarà calcolato sulla base del tariffario vigente, adottato ai sensi del d.m. n. 108 del 21/03/2024 e allegate Linee guida, pubblicato sul sito web di questo Istituto alla pagina "Riproduzione di documenti". Il pagamento degli importi dovuti per le fotoriproduzioni deve essere effettuato tramite piattaforma digitale PagoPA, raggiungibile al link <https://pagonline.cultura.gov.it/>.



Archivio di Stato dell'Aquila C.F. 80004110666 - Via Galileo Galilei, 2 - zona industriale di Bazzano, 67100 L'Aquila
tel. 0862.442068 / fax 0862.27773 - email as-aq@cultura.gov.it; pec-as-aq@pec.cultura.gov.it
Sezione Avezzano - Piazza Torlonia, 91 - 67051 Avezzano (AQ) tel./fax 0863.414265 - email as-aq.avezzano@cultura.gov.it
Sezione Sulmona - Viale S. Antonio, 30 - 67039 Sulmona (AQ) tel./fax 0864.31690 - email as-aq.sulmona@cultura.gov.it

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità:

- di non essere escluso dalle sale di studio e lettura degli Archivi e delle Biblioteche e di impegnarsi a consegnare alla Biblioteca dell'Istituto una copia del proprio lavoro qualora si tratti di pubblicazione, tesi di laurea o dottorato di ricerca, su supporto cartaceo o elettronico;
- di conoscere ed accettare il **Regolamento interno dell'Archivio di Stato dell'Aquila**;
- di aver letto, compreso e accettato le **Regole deontologiche per il trattamento a fini di archiviazione nel pubblico interesse o per scopi di ricerca storica pubblicate ai sensi dell'art. 20, comma 4, del d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101 - 19 dicembre 2018, in particolare agli articoli 9, 11 e 13**). L'utente è personalmente responsabile delle modalità di trattamento e diffusione di dati personali presenti nelle riproduzioni fornite ed ha la responsabilità penale e civile per eventuali reati o danni derivanti a persone e ad enti dalla diffusione delle notizie contenute nei documenti consultati.

In caso di pubblicazione, spuntare anche la casella sottostante:

☐ **pubblicazioni editoriali (in formato cartaceo o digitale) e pubblicazione online**

Il sottoscritto è tenuto a compilare l'apposito modulo per la comunicazione dell'intento a pubblicare o, nei casi previsti, il modulo per la richiesta di autorizzazione a pubblicare. Anche per la pubblicazione in un sito web di riproduzioni di documenti dell'Archivio di Stato, il sottoscritto si impegna ad inoltrare al Direttore il modulo di Comunicazione del proposito di pubblicare o di Richiesta autorizzazione pubblicazione immagini e a comunicare l'indirizzo web (URL) per l'accesso ai contenuti pubblicati.

Il sottoscritto si impegna a:

- a citare le fonti archivistiche consultate indicando per esteso il nome dell'Archivio di Stato dell'Aquila (abbr. ASAQ) quale istituto di conservazione, seguito dall'esatta segnatura della documentazione (fondo, serie, busta, registro/fascicolo, carte);
- a consegnare alla Biblioteca dell'Istituto una copia del proprio lavoro qualora si tratti di pubblicazione, tesi di laurea o dottorato di ricerca, su supporto cartaceo o elettronico;

RICHIESTA PER CONTO TERZI ovvero svolta su richiesta e su delega di altre persone:

Sì ☐ Nome del delegante _____

(allegare copia del documento di identità del delegante e delega):

No ☐

Data

Firma del richiedente*

.....

***Si allega copia di un documento di identità in corso di validità**

Documento di identità (tipo e numero)

I dati forniti saranno trattati ai sensi del decreto legislativo 10 agosto 2018 n. 101- Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati).